



MOTORHISTORISKA
RIKSFÖRBUNDET

FÖRSLAG att beslutas på styrelsesammanträde 2020-12-09

Fördelning av ansvarsområden och övriga uppdrag inom MHRFs styrelse

Ansvarsområden och övriga uppdrag

Styrelsen har det övergripande ansvaret för samtliga ansvarsområden.

Ansvaret i interna och externa ansvarsområden fördelas mellan styrelsemedlemmarna enligt detta dokument. Kansliet genom kanslichefen och generalsekreteraren, ingår som samverkande funktion inom några ansvarsområden.

Verksamheten inom de olika områdena skall löpande redovisas i styrelsen och i förekommande fall bli föremål för beslut där

Ansvarsfördelning inom styrelsen och kansliet:

<u>Interna ansvarsområden</u>	<u>Ansvarig i styrelsen</u>	<u>Samverkar med</u>
MHRF-försäkringen	Per Pettersson	Kurt Sjöberg
Ekonomi	Mats Grimme	Malin Erfeldt
IT	Timo Vuortio	Malin Erfeldt
Personal	Kurt Sjöberg	Per Pettersson

Externa ansvarsområden

Myndighetsrådet	Rickard Elgán Bent Fridholm (sammank.) Kurt Sjöberg	Jan Tägt
Kulturarv och arkiv	Bent Fridholm	Malin Erfeldt
Utbildning, ungdom och trafiksäkerhet	Lars Söderqvist	Anders Albiñ
Marknadsföring och kommunikation	Anders Albiñ	Malin Erfeldt
Internationella frågor	Timo Vuortio	Kurt Sjöberg

Övergripande beskrivning av ansvarsområdena

Ansvarsområde **MHRF-försäkringen** innebär att deltagarna skall bevaka utvecklingen inom försäkringsområdet och ingå i Försäkringskommittén med Folksam tillsammans med försäkringshandläggarna på kansliet.

Ansvarsområde **Ekonomi** innebär att deltagarna skall i samråd med MHRFs bokföringsbyrå arbeta med budget och bokslut samt att löpande redovisa den ekonomiska utvecklingen för styrelsen.

Ansvarsområde **IT** innebär att deltagarna arbetar med att utveckla MHRFs IT-system.

Ansvarsområde **Personal** innebär att deltagarna tillsammans med kanslichefen genomför lönerevision, utveckling av allmänna anställningsvillkor och pensionsfrågor samt bevakar arbetsmiljön på kansliet.

Ansvarsområde **Myndighetsrådet** består av tre från styrelsen jämte generalsekreteraren. En i styrelsen är sammankallande. Till myndighetsrådet kan externa deltagare adjungeras vid behov. Arbetet innebär att deltagarna på ett proaktivt sätt bevakar tillämpningen av myndighetsbeslut samt utformar MHRFs remissvar till politiska beslutsfattare och myndigheter samt driver utvecklingsfrågor. Ett viktigt ansvarsområde inom Myndighetsrådet är miljöfrågor innebärande att deltagarna arbetar med MHRFs övergripande miljöfrågor. En av deltagarna utses som ansvarig miljötalesman.

Ansvarsområde **Kulturarv och arkiv** innebär att deltagarna ingår i SMAs arkivkommitté som sorterar under styrelsen. Styrelsen tillsätter ledamöterna på förslag från arkivkommittén.

Kanslichefen, generalsekreteraren och förbundsordföranden ingår i Transporthistoriskt nätverk (ThN). I övrigt bevakar deltagarna MHRFs intressen inom ansvarsområdet.

Ansvarsområde **Utbildning, ungdom och trafiksäkerhet** innebär att deltagarna följer utvecklingen inom området renovering- och iordningsställande av historiska fordon, initierar och deltar i i olika utbildningsinsatser, t.ex. utbildning av besiktningsmän samt att initiera olika proaktiva åtgärder för att stimulera att vi uppnår en förnyring inom medlemsklubbarna. Inom ansvarsområdet ingår också att följa utvecklingen inom trafiksäkerhetsområdet.

Ansvarsområde **Marknadsföring och kommunikation** innebär att deltagarna arbetar med att utveckla MHRFs marknadsföringsmaterial och kommunikationskanaler. I ansvarsområdet ingår att genomföra omvärldsbevakning för att följa utvecklingen inom MHRFs intresseområden.



MOTORHISTORISKA
RIKSFÖRBUNDET

Ansvarsområde **Internationella frågor** innebär att deltagarna deltar i FIVAs verksamhet tillsammans med generalsekreteraren inom ramen för de uppdrag deltagarna utsetts till.

Deltagande i andra möten utomlands eller i Sverige för att bevaka och utveckla MHRFs intresseområden ingår också.